

Suomen Neuropsykologinen Yhdistys r.y.  
Kliinisen neuropsykologian erikoistumislautakunta

# Suomen neuropsykologisen yhdistyksen kliinisen neuropsykologian erikoistumislautakunnan pätevyyshakemusten henkilörekisterin tietosuojaseloste

Kliinisen neuropsykologian erikoistumislautakunta käsittelee hallinnoimiaan henkilötietoja vastuullisesti ja henkilöiden yksityisyyttä kunnioittaen. Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä lakeja, viranomaisten ohjeistuksia sekä hyvää hallintotapaa.

Laatimispäivä 2.3.2022.

## Rekisterinpitäjä

Suomen Neuropsykologinen Yhdistys r.y.  
Kliinisen neuropsykologian erikoistumislautakunta

## Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Elina Naamanka  
elina.naamanka.snpy@gmail.com

## Rekisterin nimi

Pätevyyshakemukset

## Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Pätevyyshakemusten arkistointi. Hakemukset säilytetään kliinisen neuropsykologian erikoistumislautakunnan päätösten oikeellisuuden tarkistamisen mahdollistamiseksi.

## Rekisterin tietosisältö

Hakemusarkistoon talletetaan psykologien lähettämät henkilökohtaiset hakemukset neuropsykologian Kela-pätevyyksistä ja neuropsykologian kouluttaja-/ työnohjaajapätevyyksistä.

Henkilörekisteriin tallentuvat

- hakijan antamat henkilötiedot
- hakijan antamat yhteystiedot
- hakijan antamat tiedot hakijan työhistoriasta, täydennyskoulutuksesta ja työnohjauksesta sekä näihin liittyvät todistusjäljennökset. Säilytämme näitä tietoja tietoturvasäännösten mukaisesti.

Henkilörekisterin osat voivat sijaita eri järjestelmissä, joita kaikkia käsitellään tämän tietosuojaselosteen mukaisin suojausperiaattein.

## **Tietojen säilyttäminen**

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kuin on tarpeen rekisteriselosteessa mainitun tehtävän hoitamiseksi. Vanhentuneet ja tarpeettomat tiedot poistetaan säännöllisesti.

## **Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään.

## **Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Rekisteritietoja ei luovuteta muille.

## **Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## **Rekisterinsuojauksen periaatteet**

Manuaalinen aineisto

Hakemuksia säilytetään erikseen. Säilytys tapahtuu lukitussa tilassa lukitussa kaapistossa. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä manuaalisen aineiston tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

## **Rekisteröidyn oikeudet**

### **Oikeus tietojen tarkistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot sekä saada niistä itselleen pyydettyinä kopiot. Tarkistuspyyntö tulee tehdä sähköpostitse tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

### **Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itsestään rekisteriin merkittyjen tietojen korjaamista. Mikäli tiedoissa on virheitä, tulee korjaamispyyntö tehdä sähköpostitse tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

### **Oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Pyyntö tietojen poistamiseen tulee tehdä sähköpostitse tai kirjallisesti rekisterin yhteyshenkilölle.

### **Oikeus valituksen tekemiseen valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.